

Комментарий к порядку прохождения аккредитации в Атриуме Гостиного Двора.

Введение

Проведение выставок и культурно-зрелищных мероприятий формируется взаимодействием организаций, непосредственно участвующих во всех процессах подготовки и осуществления мероприятий.

На основании договора ООО «Торговый дом ШАТЕР» с ООО «Экспо-Сервис», компании ООО «Экспо-Сервис» делегированы полномочия Службы аккредитации и технического контроля застройки Атриума Гостиного Двора, а также по координации и согласованию работ Участников процесса подготовки и проведения выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий.

1. Определения и толкования.

ООО «Торговый дом ШАТЕР» - Управляющая компания Атриума Гостиного Двора, осуществляет управление и контроль процессов подготовки и проведения выставочных и культурно-зрелищных мероприятий «Участниками».

ООО «Экспо-Сервис» - компания, которой делегированы полномочия - Службы аккредитации и технического контроля (САТК) застройки Атриума Гостиного Двора, по проведению аккредитации Застройки, осуществлению технического контроля и координации работ Участников процесса подготовки и проведения выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий.

Аккредитация - механизм контроля и допуска к застройке мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.

1.1. Участники:

- **ООО «ГД-Мастер»** - организация по обслуживанию и эксплуатации инженерных систем в Атриуме Гостиного Двора.

- **ЧОП «Кольчуга»** - служба охраны, осуществляющая комплекс охранных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.

- **ООО «Ирис»** - уборочная компания, производящая уборку в Атриуме Гостиного Двора.

- **ООО «Техно-Сервис»** - организация, обеспечивающая выставочные, культурно-зрелищные и корпоративные мероприятия сценическим, световым, звуковым оборудованием и осуществляющая подвесы оборудования к элементам потолочного перекрытия Атриума Гостиного Двора.

- **Организаторы выставок и культурно-зрелищных мероприятий** - организации, заключившие договор с ООО «Торговый дом ШАТЕР» на проведение выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.

- **Экспоненты** – организации и физические лица, участвующие в выставочных мероприятиях организатора.

- **Застройщики мероприятий,**

- **Генеральный застройщик Атриума Гостиного Двора компания ООО «АзМ»**

- **Застройщики** - аккредитованные организации по строительству, оборудованию, оформлению и декорированию выставочных стендов и экспозиций, так же культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.

- **Технический контроль** – специалисты уполномоченной компании ООО «Экспо-Сервис», осуществляющие функции координации **организации-участников, Застройщиков** мероприятий и контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда в Атриуме Гостиного Двора.

2. Функции Службы аккредитации и технического контроля (САТК) застройки Атриума Гостиного Двора.

2.1. Функциями (САТК) являются:

- обеспечение аккредитации организаций Застройщиков в Атриуме Гостиного Двора и осуществление технического контроля;
- организация и обеспечение электро-подключений Застройщиков;
- координация, взаимодействие и контроль работ **организаций-участников**, обеспечивающих процесс застройки мероприятий;
- контроль охраны труда и техники безопасности;
- контроль заезда, процесса застройки и выезда **Застройщиков**.

2.1.1 Оказание услуг, в соответствии с Прейскурантом.

2.1.2. Контроль и согласование действий **Участников**, в соответствии с договорными обязательствами и «Требованиями к организации застройки выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий».

2.1.3. Осуществление контроля соблюдения технологии застройки, своевременной сдачи объектов, санитарно гигиенических норм, охраны труда и техники безопасности в Атриуме Гостиного Двора.

2.1.4. Осуществление контроля по обеспечению электробезопасности и пожарной безопасности при

застройке и эксплуатации мероприятий.

3. Порядок прохождения аккредитации Застройщика в Атриуме Гостиного Двора.

- 3.1. Не позднее, чем за **один месяц** до начала монтажных работ, **Застройщики** знакомятся на сайте www.expogd.ru в разделе Аккредитация с настоящим «Требованием к организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора, и **доводят** содержание этих документов **до всех сотрудников строительного-монтажных бригад**, участвующих в застройке мероприятий.
- 3.2. Для получения допуска на производство строительного-монтажных работ, **Застройщик**, не позднее, чем за **15 календарных дней** до начала монтажных работ на очередном мероприятии, отправляет на согласование **САТК - ООО «Экспо-Сервис»** на электронную почту info@expogd.ru отсканированные копии следующего пакета документов:
- заявка на аккредитацию на данное мероприятие;
 - **Сертификат** соответствия системы менеджмента качества Застройщика применительно к осуществлению строительного-монтажных работ и работ по устройству внутренних инженерных систем и оборудования требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001-2008);
 - **удостоверения** электриков о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках напряжением до 1000 В и **Журнал** учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках на текущий год;
 - **информационный лист** застройщика;
 - **план** застройки с предполагаемым местом размещения электрощитка;
 - **изометрию** застройки в трехмерном цветном изображении;
 - **доверенность** от Экспонента на застройку;
 - **электрическую схему** застройки с указанием суммарной максимальной нагрузки всех электропотребителей, в том числе и завозимых экспонентами действующих экспонатов и бытовых приборов;
 - **план** застройки с предполагаемым местом размещения на нём **сантехнического оборудования** для последующего определения точки подвода и отвода воды;
 - копию **приказа** о назначении лица, **ответственного за монтажные, демонтажные работы** и технику безопасности при застройке, а также **ответственного за противопожарную безопасность** застройки в период проведения монтажных и демонтажных работ;
 - копию **приказа** о назначении лица, **ответственного за электромонтажные работы**;
 - **список электриков** не ниже 3-й группы допуска, участвующих в электромонтажных работах, заверенный печатью застройщика;
 - **список сотрудников** для проведения монтажных и демонтажных работ, адресованный организаторам мероприятия и заверенный печатью застройщика, **в трёх экземплярах**;
 - **список ввозимого** инструмента, материалов и оборудования для застройки, адресованный организаторам мероприятия и заверенный печатью застройщика, **в трёх экземплярах**;
 - **Заключение технической экспертизы** о статической устойчивости **двухэтажной застройки** и застройки из нестандартного модульного оборудования.
- 3.3. **САТК - ООО «Экспо-Сервис»:**
- 3.3.1 В течение двух дней с момента получения данного пакета документов осуществляет проверку соответствия технической документации действующим строительным нормам и Требованиям.
- 3.3.2 После соответствующей проверки, специалист ООО «Экспо-Сервис» формирует расчёт стоимости услуг и отправляет строителю Договор и счет за услуги по аккредитации.
- 3.3.3. После подтверждения оплаты Застройщика назначается день и время оформления **Акта-допуска**, на проведение строительного-монтажных работ.
- 3.3.4. После открытия выставки согласовывает пакет документов, отражающий отчёт по аккредитации **Застройщиков** мероприятий с ООО «Торговый дом Шатер».
- 3.4. **Акт-допуск** на проведение монтажных, эксплуатационных и демонтажных работ при аккредитации **Застройщиков** распространяется только на конкретное мероприятие в Атриуме Гостиного Двора.
- 3.5. **САТК - ООО «Экспо-Сервис»** вправе отказать **Застройщику** в аккредитации при:
- 3.5.1. Несоответствии предоставленных сведений оригиналам документов.
- 3.5.2. Неоднократных нарушений оплаты услуг, техники безопасности, электробезопасности, охраны труда и требований к организации работ в Атриуме Гостиного Двора.
- 3.5.3. Прекращении действия Сертификата **ISO 9001-2008** на право осуществления строительной деятельности.
- 3.5.4. Если применяемые **Застройщиком** технологии строительства и оборудования выставочных площадей могут вызвать потерю товарного вида соседних стендов и павильонов.
- 3.5.5. Привлечении **Застройщиком** к производству работ неквалифицированного персонала.
- 3.6. **САТК - ООО «Экспо-Сервис»** вправе приостановить **Застройку** при:
- 3.6.1. Самостоятельном подключении **Застройщика** к инженерным и электросетям, или превышения по электронагрузкам заявленной мощности.
- 3.6.2. Использовании площади выходящей за пределы своей разметки, персоналом **Застройщика**, для приема пищи, отдыха и складирования строительных материалов и личных вещей.

4. Порядок Застройки в Атриуме Гостиного Двора.

- 4.1. После аккредитации и получения Акт-допуска на производство строительно-монтажных работ на мероприятии, **Застройщик** обязан обеспечить своих работников чистой спецодеждой и отличительными знаками на спецодежде (нагрудными бейджами, выдаваемыми организаторами мероприятий), определяющими принадлежность работника к фирме, его должность и Ф.И.О.
- 4.2. Выданный **Акт-допуск** дает право на **заезд, начало производства работ компаниям Застройщика**, при наличии нагрудных бейджиков, **Списков сотрудников** и **ввозимого оборудования**, заверенными Организаторами мероприятия.
- 4.3. При въезде на монтаж **Застройщик** предъявляет сотрудникам ЧОП «Кольчуга» Атриума Гостиного Двора оформленный, с печатью САТК - ООО «Экспо-Сервис» - **Акт-допуск**, (с прилагаемыми списками сотрудников и ввозимого оборудования).
- 4.4. После проверки предоставленных, вышеизложенных документов **Застройщика**, сотрудниками охраны Атриума Гостиного Двора, происходит заезд **Застройщика** на площадку.
- 4.5. Проход сотрудников **Застройщика** в Атриум Гостиного Двора на монтаж/демонтаж осуществляется строго по бейджам (выданным при прохождении аккредитации).
- 4.6. **Технический контроль** после заезда **Застройщика** координирует дислокацию его размещения для проведения монтажных работ.
- 4.7. **Застройщики** обязаны соблюдать «Требования к организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора».
- 4.8. Компания ООО «Экспо-Сервис», в соответствии с делегированными полномочиями ООО «ТД Шатер», осуществляют **технический контроль** Застройщиков в Атриуме Гостиного Двора. В функции **Технического контроля** входит контроль:
 - заезда **Застройщиков**;
 - соответствия расположения стендов **Застройщиков** с общим планом мероприятия,
 - наличия информационной стойки на стендах **Застройщиков**;
 - соблюдения **Застройщиками** техники безопасности и охраны труда при проведении монтажных, эксплуатационных и демонтажных работ;
 - соблюдения Требования к организации работ при застройке стендов и мероприятия;
 - выезда **Застройщиков**.
- 4.9. **Технический контроль** перед открытием мероприятия, проверяет готовность стендов, осуществляет контроль за вывозом тары и инструментов **Застройщиков**.
- 4.10. **Технический контроль** после открытия мероприятия проводит анализ застройки, формирует соответствие фактической застройки площадей предоставленным планам **Застройщиков** и организатора мероприятия. Информация по объемам застройки мероприятия передается в ООО «ТД Шатер».
- 4.11. **Технический контроль**, при заезде экспонентов, проведении мероприятия и выезде экспонентов, также проводит контроль техники безопасности и охраны труда.
- 4.12. **Застройщики** после окончания мероприятия, заезжают на демонтаж, устанавливают информационную стойку и производят демонтаж стенда, соблюдая Требования по проведению демонтажных работ в Атриуме Гостиного Двора. Основным документом, разрешающим **вывоз** демонтированных стендов с выставочной площадки и **выезд** строительной организации после демонтажа является **Акт выезда**, получаемый **Застройщиком** у **Технического контроля**.
- 4.13. **Застройщик** по окончании демонтажных работ, уборки своей строительной площадки и оплаты дополнительных услуг, оказанных Застройщику **САТК - ООО «Экспо-Сервис»** за время проведения выставки, или возмещения затрат за устранение нарушений допущенных **Застройщиком** во время монтажных или демонтажных работ, предъявляет свою строительную площадку представителю **Технического контроля**.
- 4.14. **Технический контроль** после приемки площадки **Застройщика**, оформляет **Акт-выезд** Застройщика и ставит штамп на **Акте выезда** – «**ВЫЕЗД РАЗРЕШЕН**».
- 4.15. **САТК – ООО «Экспо-Сервис»**, для обеспечения контроля, при выезде и вывозе оборудования и материалов, передает второй экземпляр **Акт-выезда** сотрудникам ЧОП «Кольчуга» на монтажных воротах Атриума Гостиного Двора.
- 4.16. В случае если **Застройщик** не сдал свою строительную площадку и выехал, строительная площадка обследуется и составляется акт. В дальнейшем, для данного **Застройщика**, на основании акта, составляется смета- расчёт стоимости затрат, по приведению зоны застройки в соответствии с договором между ООО «ТД Шатер» и Организатором мероприятия. В соответствии с этим расчётом Застройщику направляется акт, смета и счёт на компенсацию затрат.
- 4.17. **Технический контроль** фиксирует время полного освобождения площади застройки Атриума Гостиного Двора.